



AUSFÜLLBARE VORLAGE

Jahresunterweisung Arbeitssicherheit

Praxisorientierte Vorlage zur Planung, Durchführung und Dokumentation einer betrieblichen Arbeitsschutz-Unterweisung.

UNTERNEHMEN

STANDORT / BEREICH

DATUM

DAUER

UNTERWEISENDE PERSON

FUNKTION

ZIELGRUPPE / BESCHÄFTIGTENGROUPE

Wichtiger Hinweis

Die Vorlage bündelt typische Unterweisungsthemen. Inhalt, Umfang und Wiederholungsbedarf müssen aus der Gefährdungsbeurteilung und den konkreten Tätigkeiten des Betriebs abgeleitet werden. Spezielle Betriebsanweisungen, Herstellerhinweise und zusätzliche Rechtsanforderungen sind einzubeziehen.

UNTERWEISUNG

Themenplanung für die Jahresunterweisung

Markieren Sie die Themen, die für den konkreten Betrieb relevant sind. Ergänzen Sie betriebliche Besonderheiten und konkrete Beispiele aus dem Arbeitsalltag.

Organisation und Verhalten

Verantwortlichkeiten und Ansprechpartner

Melden von Gefahren und Beinaheunfällen

Ordnung und Sauberkeit

Verkehrs- und Fluchtwege

Sicheres Verhalten bei Störungen

Umgang mit Fremdfirmen / Besuchern

Arbeitsmittel und Maschinen

Nur bestimmungsgemäße Verwendung

Schutzeinrichtungen nicht umgehen

Prüfung vor Benutzung / sichtbare Mängel

Sicheres Rüsten und Werkzeugwechsel

Stillsetzen vor Reinigung / Störungsbeseitigung

Betriebsanweisungen beachten

Persönliche Schutzausrüstung

Erforderliche PSA je Tätigkeit

Richtiges Anlegen und Verwenden

Pflege und Aufbewahrung

Mängel und Austausch

Gehörschutz / Augen- und Gesichtsschutz

Atem- und Handschutz

UNTERWEISUNG

Gefahrstoffe, Holzstaub und physikalische Gefährdungen

Gefahrstoffe und Holzstaub

Gefahrstoffkennzeichnung / Piktogramme

Betriebsanweisung und Sicherheitsdatenblatt

Holzstaub erfassen und Absaugung nutzen

Staubarme Reinigung - keine unnötige Aufwirbelung

Hautkontakt und Hygiene vermeiden

Lagerung / Umfüllen / Kennzeichnung

Verhalten bei Verschütten / Leckage

Arbeitsmedizinische Vorsorge / Beratung, soweit relevant

Physikalische und ergonomische Gefährdungen

Lärm und konsequenter Gehörschutz

Vibrationen und Expositionsdauer

Heben / Tragen / Plattenhandling

Zwangshaltungen und ergonomische Hilfen

Beleuchtung und Sicht

Hitze / Kälte / Raumklima

Stolpern / Rutschen / Absturz

Leitern und Tritte richtig auswählen und verwenden

BETRIEBLICHE BEISPIELE / BESONDERE GEFÄHRDUNGEN

UNTERWEISUNG

Notfall, Brand, Erste Hilfe und Abschluss

Notfall und Brand

Alarmierung und Notruf

Erste-Hilfe-Einrichtungen / Ersthelfende

Verhalten bei Brand

Feuerlöscher und Löschmittel

Flucht- und Rettungswege

Sammelstelle

Unfallmeldung / Dokumentation

Besondere Notfälle im Betrieb

Verständnissicherung

Rückfragen der Beschäftigten ermöglicht

Praxisbeispiele besprochen

Wichtige Regeln demonstriert

Betriebsanweisungen gezeigt

Offene Punkte dokumentiert

Nachschulung erforderlich

OFFENE FRAGEN / VEREINBARTE NACHARBEITEN

Fachliche Grundlagen / Hinweise

ArbSchG § 12; BetrSichV § 12; GefStoffV § 14 bei Tätigkeiten mit Gefahrstoffen

DOKUMENTATION

Teilnehmende und Bestätigung

Dokumentieren Sie Datum, Inhalte und Teilnehmende. Bei Gefahrstoff-Unterweisungen sind Inhalt und Zeitpunkt schriftlich festzuhalten und von den Unterwiesenen durch Unterschrift zu bestätigen.

Nr.	Name	Bereich / Funktion	Unterschrift / Bestätigung
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			