



AUSFÜLLBARE VORLAGE

Unterweisungsnachweis für Beschäftigte

Kompakte ausfüllbare Vorlage zur Dokumentation von Arbeitsschutz-Unterweisungen, Inhalten und Teilnehmenden.

UNTERNEHMEN

BEREICH / ABTEILUNG

DATUM

UHRZEIT / DAUER

UNTERWEISENDE PERSON

FUNKTION

ANLASS DER UNTERWEISUNG

Hinweis

Der Nachweis dokumentiert eine tatsächlich durchgeführte Unterweisung. Inhalte müssen arbeitsplatz- und tätigkeitsbezogen sein. Bei besonderen Gefährdungen oder Gefahrstoffen sind die jeweils einschlägigen Betriebsanweisungen und Fachinformationen einzubeziehen.

Inhalte der Unterweisung

Anlass

Erstunterweisung / Einstellung

Jährliche Wiederholung

Änderung der Tätigkeit

Neues Arbeitsmittel / neue Technologie

Nach Unfall / Beinaheunfall

Neue oder geänderte Gefahrstoffe

Neue Betriebsanweisung

Sonstiger Anlass

UNTERWEISUNGSTHEMEN / WESENTLICHE INHALTE

VERWENDETE UNTERLAGEN / BETRIEBSANWEISUNGEN / HERSTELLERINFORMATIONEN

PRAKTISCHE DEMONSTRATION / ÜBUNG

VERSTÄNDNIS / ABSCHLUSS

Rückfragen beantwortet

Verständnis überprüft

Nachschulung erforderlich

Keine offenen Punkte

BESTÄTIGUNG

Teilnehmende

Nr.	Name	Bereich / Funktion	Unterschrift / Bestätigung
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Fachliche Grundlagen / Hinweise

ArbSchG § 12; BetrSichV § 12; GefStoffV § 14 soweit einschlägig